

Городской округ город Ханты – Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Дюймовочка»  
(МБДОУ №2 «Дюймовочка»)

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
От «29» 11 2023года

Согласовано на Родительском комитете  
Протокол № 2  
От «29» 11 2023года



Положение  
о службе примирения в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад №2 «Дюймовочка»

## I. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения осуществляет деятельность в соответствии с нормативно-правовыми основами, регламентирующими применение восстановительных программ:

Конвенция о правах ребенка;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации до 2030 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 №520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» (вместе с «Планом мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», с изменениями утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2021 г. № 656-р);

Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденный Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25.09.2019 г.;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях (письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317);

Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность

образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);

Стандарты восстановительной медиации, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году.

## **II. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

## **III. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **IV. Порядок формирования службы примирения**

4.1. Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

## **V. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения может получать заявку на проведение восстановительной программы от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая устанавливает срок предоставления информации о проведенной работе.

5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.4. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.6. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя несовершеннолетнего.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не

несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **VI. Проведение восстановительных программ в отношении несовершеннолетних правонарушителей**

6.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав передает заявку ведущему восстановительной программы.

6.2. Ведущий восстановительной программы:

6.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 1 к Положению), при получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

6.2.2. Реализует восстановительную программу в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 2 к Положению).

6.2.3. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол о результатах восстановительной программы (приложение 3 к Положению) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы (приложение 4 к Положению).

6.2.4. Направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

6.2.5. Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

6.2.6. Ведущий восстановительной программы по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

6.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

6.4. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении информируются соответствующие органы внутренних дел.

6.5. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или иной формы зависимости без участия специалиста в области работы с зависимостями. По результатам восстановительной программы принимается программа действий участников, направленная на освобождение несовершеннолетнего от зависимости. Лица, имеющие психические заболевания, не могут участвовать в восстановительной программе.

6.6. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

## **VII. Проведение восстановительных программ по конфликтам в образовательной среде**

7.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав передает заявку ведущему восстановительной программы.

7.2. Ведущий восстановительной программы:

7.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 1 к

Положению), при получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

7.2.2. Реализует восстановительную программу в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 2 к Положению).

7.2.3. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол о результатах восстановительной программы (приложение 3 к Положению) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы (приложение 4 к Положению).

7.2.4. Направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с участниками конфликтной ситуации в дальнейшем.

7.2.5. Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора выполнению обязательств, принятых на себя сторонами конфликта, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

7.2.6. Ведущий восстановительной программы по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

7.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

7.4. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении участников конфликтной ситуации в образовательной среде.

## **VIII. Проведение восстановительных программ по внутрисемейным конфликтам**

8.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав передает заявку ведущему восстановительной программы.

8.2. Ведущий восстановительной программы:

8.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 1 к Положению), при получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

8.2.2. Реализует восстановительную программу в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 2 к Положению).

8.2.3. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол о результатах восстановительной программы (приложение 3 к Положению) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы (приложение 4 к Положению).

8.2.4. Направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

8.2.5. Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

8.2.6. Ведущий восстановительной программы по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них



индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

8.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

8.4. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и членов его семьи.

## **IX. Анализ проведенных восстановительных программ**

9.1. По итогам полугодия специалист отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по координации ИПР совместно с ведущими восстановительной программы обобщают и анализируют данные о совершении первичных и повторных правонарушений, общественно опасных и уголовных деяний, совершенных несовершеннолетними, участников конфликтов в образовательной среде, участников внутрисемейных конфликтов в отношении которых проведены восстановительные программы.

## **X. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

10.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

10.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

10.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

10.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения и самостоятельно использовать восстановительные практики.

10.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

10.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.

10.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

10.8. В случае если программа примирения проводилась по факту возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

10.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

11.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления образовательной организации.

**Рекомендуемая форма письма правонарушителю**

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

В службе примирения \_\_\_\_\_ проводятся программы, помогающие сторонам конфликта, правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент программы — это встреча между Вами и пострадавшей стороной, организуемая ведущим восстановительных программ, который не является судьей, адвокатом или советчиком.

На встрече у Вас будет возможность:  
обсудить то, что произошло, в спокойной, уважительной обстановке;  
высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося;  
высказать извинения пострадавшему;  
принять совместное решение о том, как загладить причиненный вред;  
определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;  
восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;  
вернуть чувство уважения к себе.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения по заглаживанию вреда (примирительного договора). Если соглашение будет достигнуто, оно может быть учтено при принятии решения административными органами или судом.

Такая встреча может состояться только при Вашем добровольном согласии.

Предполагаемое место встречи: \_\_\_\_\_, по адресу:

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

На все интересующие Вас вопросы ответит специалист по телефону \_\_\_\_\_

С уважением, \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рекомендуемая форма письма потерпевшему

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Службой примирения \_\_\_\_\_ проводятся восстановительные программы, помогающие сторонам конфликта, правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент восстановительной программы — это встреча между Вами и правонарушителем, организуемая ведущим восстановительных программ, который не является судьей, адвокатом или советчиком. На встрече у Вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло, в спокойной, уважительной обстановке;
- высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося;
- выслушать извинения правонарушителя;
- принять совместное решение, как возместить причиненный Вам вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть чувство уверенности и безопасности.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения по заглаживанию вреда (примирительного договора). Если соглашение будет достигнуто, оно может быть учтено при принятии решения административными органами или судом.

Такая встреча может состояться только при Вашем добровольном согласии.

Предполагаемое место встречи: \_\_\_\_\_, по адресу:

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

На все интересующие Вас вопросы ответит специалист по телефону \_\_\_\_\_

С уважением, \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы (встречи сторон/медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:

Сторона 1

---

Сторона 2

---

Ведущий(ие) программы

---

---

Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что (описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)

---

---

---

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства

---

---

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства

---

---

Для заглаживания вреда было предпринято:

---

---

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае невыполнения условий договора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Договор заключен \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации (организации социального обслуживания) и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.

Подписи участников договора:

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2 \_\_\_\_\_

Подтверждаю: ведущий(ие)

Программы \_\_\_\_\_

**Протокол о результатах восстановительной программы**

Дата проведения восстановительной программы \_\_\_\_\_

Место проведения восстановительной программы

Вид восстановительной программы

Ведущий(ие) восстановительной программы

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей)

Законные представители:

Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя

Законные представители:

Причина проведения восстановительной программы:

Дата совершения правонарушения/преступления: \_\_\_\_\_

Конфликт между: \_\_\_\_\_

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. \_\_\_\_ ст. \_\_ УК РФ/КоАП РФ

Фабула конфликта, преступления, правонарушения:

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта)

---

---

---

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта):

---

---

---

Стороны договорились о следующем / не договорились

---

---

---

(причина):

Заглаживание вреда выразилось в следующем:

---

---

---

О дальнейших намерениях по предупреждению повторных фактов причинения вреда стороны высказали следующее:

---

---

---

О необходимости дальнейших встреч стороны высказали следующее:

---

---

---

Контроль за соблюдением договоренностей возложен на

---

---

---

Примечания

---

---

---

Подпись ведущего восстановительной программы

---

---

---

М.П.



**Учетная карточка восстановительной программы  
несовершеннолетнего правонарушителя**

Дата (даты) проведения восстановительной программы

---

1. Район, город \_\_\_\_\_

2. Образовательная организация

---

3. Ведущий восстановительной программы

---

4. Информация (заявка) поступила от КДНиЗП (дата)

---

4.1. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

- общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
- ООД, несовершеннолетний 14-16 лет
- административное правонарушение (АГ)
- АП, несовершеннолетний до 16 лет
- преступление

5. Информация об участниках конфликтной/криминальной ситуации:

| Сторона 1/ пострадавший | Сторона 2 / правонарушитель |
|-------------------------|-----------------------------|
| Ф.И.О.                  | Ф.И.О.                      |
| Возраст                 | Возраст                     |
| Адрес, телефон          | Адрес, телефон              |
| Место учебы, работы     | Место учебы, работы         |
| Представитель           | Представитель               |
| Ф.И.О.                  | Ф.И.О.                      |
| Кем приходится          | Кем приходится              |

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Адрес, телефон                      | Адрес, телефон |
| Другие участники ситуации и их роль |                |
| Контактная информация               |                |

6. Тип восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

- программа примирения/медиация (не между родственниками)
- программа примирения/медиация в семье
- семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)
- круг примирения/круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

7. Повторность участия сторон в конфликтной/криминальной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

| Сторона 1/ пострадавший           | Сторона 2 / правонарушитель       |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> впервые  | <input type="checkbox"/> впервые  |
| <input type="checkbox"/> повторно | <input type="checkbox"/> повторно |

8. Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

| Сторона 1/ пострадавший   | Сторона 2 / правонарушитель   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> не принимал участие в восстановительной программе (до этого) | <input type="checkbox"/> не принимал участие в восстановительной программе (до этого) |
| <input type="checkbox"/> принимал участие в восстановительной программе (до этого)    | <input type="checkbox"/> принимал участие в восстановительной программе (до этого)    |

9. Информация о ситуации:

Дата происшествия \_\_\_\_\_

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. \_ ст. \_ УК РФ/КоАП РФ

Фабула ситуации

---

---

Последствия конфликта (нанесенный вред)

---

---

---

Дополнительная информация для специалиста КДНиЗП

---

---

---

Специалисты (кроме ведущего ВП), работавшие с участниками конфликта:

| Ф.И.О. | Должность, учреждение | Телефон |
|--------|-----------------------|---------|
|        |                       |         |
|        |                       |         |
|        |                       |         |
|        |                       |         |

10. Результат восстановительной программы:

- примирение сторон:
  - заклучен примирительный договор;
  - принесены извинения;
  - возмещен материальный ущерб;
  - прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон;
  - прекращение судебного разбирательства.
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

11. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой ВП
- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече
- законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП
- отсутствие одного из участников конфликта

- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата заполнения учетной карточки \_\_\_\_\_

Дата (даты) информирования КДНиЗП о результатах ВП \_\_\_\_\_

Подпись ведущего восстановительной программы \_\_\_\_\_